



*Ovaj poziv se financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Tvrtka Toma palete d.o.o. sukladno Prilogu 4. natječajne dokumentacije „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ a u sklopu projekta „Povećanje konkurentnosti tvrtke nabavom robota za proizvodnju paleta“ objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za predmet nabave

Nabava robota za proizvodnju paleta

Referentni broj: KK.03.2.1.05.0104

Sesvete, rujan 2017.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1 Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	3
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje te pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi ponude i traženih dokumenata uz ponudu.	3
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Pravo sudjelovanja	4
1.7. Zajednica Ponuditelja	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Procijenjena vrijednost nabave	4
2.2. Opis predmeta nabave	4
2.3. Podrijetlo robe.....	5
2.4. Jezik ponude	5
2.5. Mjesto i vrijeme isporuke robe	5
2.6. Uvjeti plaćanja	5
3. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	5
3.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	5
3.2. Financijska sposobnost.....	6
4. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA.....	7
4.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	7
4.2. Valjanost ponude.....	7
4.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude	7
4.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	7
4.5. Izmjena ugovora zbog nepredviđenih situacija.....	8
4.6. Kriterij za odabir ponude i model ocjenjivanja.....	8
4.7. Pregled i ocjena ponuda	9
4.8. Cijena ponude.....	9
4.9. Alternativne ponude	9
4.10. Odluka o odabiru	9
4.11. Odluka o poništenju postupka nabave.....	10
4.12. Klauzula o integritetu	10
4.13. Završetak postupka nabave.....	10
PRILOZI:	10

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Toma palete d.o.o., (u daljnjem tekstu Naručitelj),

Sjedište Naručitelja: Industrijska cesta 16, 10360 Sesvete

OIB Naručitelja: 62524947339

Broj telefona Naručitelja: +385 1 2020 105

Internet stranica Naručitelja: <http://www.toma-palete.hr/>

Email adresa Naručitelja: info@toma-palete.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem pošte, kurirske službe ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja odnosno putem elektroničke pošte Naručitelja i/ili osobe zadužene za komunikaciju te objavom na internet stranicama Naručitelja.

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Tomislav Krpić

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: info@toma-palete.hr

telefonski broj kontakt osobe: +38512020 105

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internet stranici Naručitelja <http://www.toma-palete.hr/>

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje te pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi ponude i traženih dokumenata uz ponudu.

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu Naručitelju postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano uz dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2) najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na internet stranicama na kojima je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na internet stranicama na kojima je dostupna i dokumentacija za nadmetanje. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelj nije pravovremeno preuzeo izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Naručitelj od ponuditelja može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti ili da pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave se provodi se objavom obavijesti o nabavi sukladno točki 5. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u okviru Poziva 'KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP' (Ref. oznaka: KK.03.2.1.05).

Navedeni natječaj i Prilog 4. dostupni su na internet stranici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1248>

1.6. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.7. Zajednica Ponuditelja

U ovom postupku nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Za svakog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti tražene podatke u Prilogu 1 - Ponudbeni list. U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količinu, vrijednost i postotni udio) uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Sudjelovanje podizvoditelja u provedbi predmeta nabave ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **1.182.719,42** kuna (bez PDV-a).

2.2. Opis predmeta nabave

Nabavlja se jedan robot za proizvodnju paleta koji se sastoji od pomične robotske ruke sa steznom vilicom za prihvat i odlaganje paleta te alata za spajanje /revolvera sa čavlima, rotirajućeg radnog stola za pripremanje / sastavljanje palete i ostalo prema Prilogu 1. Predmet nabave uključuje

nabavu, montažu i puštanje u rad robota, obuku djelatnika za rad na robotu i uslugu servisa u jamstvenom (garantnom) roku.

2.3. Podrijetlo robe

Roba može imati podrijetlo iz bilo koje države.

2.4. Jezik ponude

Ponudbeni list sa tehničkom specifikacijom te dokazi sposobnosti podnose se na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku. Iznimno, dokazi sposobnosti mogu biti na stranom jeziku, uz obavezan prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

(katalozi uz ponudu mogu biti na nekom drugom jeziku bez potrebe prijevoda).

2.5. Mjesto i vrijeme isporuke robe

Mjesto isporuke robe je na adresi proizvodnog pogona Naručitelja: Toma palete d.o.o. Industrijska cesta 16, 10360 Sesvete.

Krajnji rok za isporuku strojeva puštanje strojeva u rad te obuka zaposlenika je 31. 03. 2018.

2.6. Uvjeti plaćanja

Uvjeti plaćanja biti će utvrđeni naknadno Ugovorom o nabavi.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Dokumenti kojima se dokazuju tražene sposobnosti Ponuditelj može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Dokumenti kojima se dokazuju tražene sposobnosti Ponuditelj može dostaviti na hrvatskom jeziku ili nekom drugom jeziku ali uz obavezni prijevod na hrvatski jezik ili engleski jezik.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Dokazuje se upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

Dovoljno je da ponuditelj dostavi uputu (poveznicu) na javno dostupni registar (web adresu).

Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti dati uputu na javno dostupni registar, svoju pravnu i poslovnu sposobnost može dokazati kroz dostavu odgovarajuće potvrde, rješenje ili izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja ili jednakovrijedni dokument kojim može dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost (npr. obrtnica)

Pismeni dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (izjava, rješenje, izvod ili drugi dokument) ne smiju biti **stariji od tri (3)** mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

3.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti popunjenu i potpisanu Izjava o ukupnim prihodima i solventnosti Ponuditelja. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj između ostaloga mora dokazati da mu je ukupni prihod u svakoj od posljednje 3 financijske godine (2014., 2015. i 2016.) bio najmanje 2x (dva puta) veći od ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

3.3. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta

U bilo kojem trenutku postupka nabave naručitelj može isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako utvrdi da je gospodarski subjekt osuđen za:

- kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave;
- neprofesionalno postupanje u poslovnim odnosima, primanje ili davanje mita;

Iz postupka će biti isključen gospodarski subjekt ako se utvrdi da je u stečaju, insolventna ili u postupku likvidacije.

U svrhu preliminarnog dokaza da ne postoje razlozi za isključenje gospodarski subjekt dostavlja potpisanu te ukoliko je primjenjivo i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu 2. ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja potpisanu izjavu o nekažnjavanju dužni su dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja.

4. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- Ispunjen i potpisan Ponudbeni list sa tehničkom specifikacijom (Prilog 1- Dokumentacije za nadmetanje).
- Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje.
- Dijelovi kataloga proizvođača/tehničke specifikacije/ostala dokumentacija kojom se dokazuje jednakovrijednost ili kvaliteta ponuđenih proizvoda (ako je primjenjivo).

Način izrade ponude:

- Ponuda se izrađuje na hrvatskom / engleskom jeziku i latiničnom pismu.
- Iznimno, tražene dokumente/dokaze iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj može dostaviti na hrvatskom jeziku ili nekom drugom jeziku i latiničnom pismu.
- Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Trošak izrade i slanja ponude u potpunosti snosi Ponuditelj.

Napomena: Nakon završetka postupka nabave, Naručitelj neće Ponuditelju izvršiti povrat predane dokumentacije za nadmetanje, niti u izvorniku, niti u preslikama.

4.2. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude. Na traženje Naručitelja, Ponuditelj može produljiti valjanost ponude.

4.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **11.10.2017. do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje Naručitelj zaprimi do navedenog roka. Krajnji rok zaprimanja ponuda ujedno je i vrijeme otvaranja ponuda.

Ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte (email-a), osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Na omotnici je potrebno navesti:

- Naziv i adresu Naručitelja: Toma palete d.o.o., Industrijska cesta 16, 10360 Sesvete

4.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda odustati, dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Odustajanje izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju, izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.5. Izmjena ugovora zbog nepredviđenih situacija

Naručitelj zadržava pravo izmjene Ugovora o nabavi zbog nepredviđenih situacija i više sile.

4.6. Kriterij za odabir ponude i model ocjenjivanja

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ponude za robota bit će bodovane na temelju cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji su relativni značaj i maksimalni broj bodova po pojedinom kriteriju kako slijedi:

REDNI BROJ	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	BROJ BODOVA
CJENOVNI KRITERIJ			
1	CIJENA	90%	90
NE-CJENOVNI KRITERIJ			
2	ROK ISPORUKE STROJEVA	5%	5
3	SERVIS I TEHNIČKA PODRŠKA	5%	5
UKUPNO			100

Ukupan broj bodova za pojedinu ponudu određuje se zbrajanjem bodova ostvarenih za cjenovni i ne-cjenovni kriterij. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova.

Ukoliko više ponuda ostvari isti broj bodova, prednost se daje ponudi koja je pristigla ranije.

Cjenovni kriterij

Maksimalni broj bodova (90) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = PI/Pt * 90$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

PI – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ne-cjenovni kriterij

Bodovi za ne-cjenovni kriterij dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

REDNI BROJ	KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	ROK ISPORUKE	5%	5
1.1.	Rok isporuke stroja ili uređaja: a) Do 60 dana (5 bodova) b) Od 61 -90 dana (2 bodova) c) Od 91 – 120 dana (1 bod)		

2.	SERVISNA I TEHNIČKA PODRŠKA	5%	5
2.1.	Rok za odaziv na intervenciju: a) do 48 sata (3 boda) b) Od 49 – 72 sati (2 boda) c) Od 73 – 120 sati (1 bod)	3%	3
2.2.	Jamstveni rok: a) 24 ili više mjeseci (2 bodova) b) Od 13 – 23 mjeseca (1 bod)	3%	2
UKUPNO			10

NAPOMENA: Rok isporuke robota ne smije biti duži od 150 dana ili 5 mjeseca od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi. Isporuka podrazumijeva instalaciju, stavljanje robota u funkciju te obuka zaposlenika za rad na robotu.

4.7. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda provest će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj tijekom postupka pregleda i ocjene može od Ponuditelja zatražiti pojašnjenja ili dopune dostavljene dokumentacije, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana primitka zahtjeva.

Traženje pojašnjenja i/ili upotpunjavanja dokumentacije neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku u ponudi od Ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva.

4.8. Cijena ponude

Cijena ponude navodi se u Kunama ili Eurima. Cijena ponude navodi se u brojkama, zaokruženo na dvije decimale. Ukoliko se ponuda nudi u Eurima, iznosi iz ponude se prilikom pregleda i ocjene pretvaraju u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan postupka pregleda i ocjene ponuda.

Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima na paritetu DAP – Isporučeno na adresu (proizvodni pogon u Sesvetama) sukladno pravilima Međunarodne trgovačke komore - INCOTERMS 2010.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi.

4.9. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.10. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru dostaviti će se svim Ponuditeljima, koji su dostavili ponude na način koji omogućuje dokaz o primitku (izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

4.11. Odluka o poništenju postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte objavom Obavijesti o otkazivanju postupka nabave na internet stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje. Razlozi za poništenje postupka nabave su okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku objave obavijesti o nabavi.

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

4.12. Klauzula o integritetu

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku ove nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom ove nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke koristi (financijske ili materijalne) koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave. Ponuditelj također prihvaća reviziju cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i sankcije u slučaju kršenja pravila kao što su ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora.

4.13. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom potpisivanja Ugovora o nabavi između Naručitelja i najpovoljnijeg Ponuditelja ili objavljivanjem Odluke o poništenju postupka nabave.

PRILOZI:

Prilog 1 – Ponudbeni list sa tehničkim specifikacijama

Prilog 2 – Izjava o nekažnjavanju